

ZP.271.2.5.2021

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

I. Zamawiający:

GINA BOBROWNIKI

ul. Gminna 8

42-583 Bobrowniki

Zaprasza do złożenia ofert cenowych na: „**Dostawę 5 szt. używanych zestawów komputerowych**”.

II. Podstawa prawna:

Do zamówienia nie stosuje się Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.), wobec art. 2 ust. 1 pkt 1.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest **Dostawa 5 szt. używanych zestawów komputerowych**.

2. Zakres opracowania:

1) Dostawa 5 szt. używanych zestawów komputerowych. Zestawy komputerowe muszą być gotowe do pracy (wyposażone we wszystkie niezbędne kable: sygnałowe, zasilające, itp.), z wstępnie zainstalowanym systemem operacyjnym. Zamawiający wymaga przedstawienia w ofercie 5 szt. takich samych zestawów komputerowych.

Na zestaw komputerowy składa się:

a) komputer:

Typ: Dell Optiplex 9020 SFF i7-4770 4x3.4GHz 8GB 240GB SSD DVD Windows 10

Professional PL lub równoważny, o parametrach minimalnych:

Procesor - ilość rdzeni \ Pamięć RAM \ Dysk \ System operacyjny \ Napęd optyczny \ Porty USB 3.0 \ Wyjścia graficzne:

Intel min. i5 – 4 cores \ 8GB DDR3 \ 240GB SSD \ Windows 10 Professional PL \ DVD RW \ USB3.0 x 4 szt. \ Display Port + D-SUB lub Display Port+HDMI)

Średnia wydajność procesora - wg www.cpubenchmark.net - nie niższa niż 5200.

Stan techniczny: UŻYWANY, klasa A

Gwarancja: 1 rok od dnia wpływu faktury do Zamawiającego.

b) monitor:

Typ: Monitor Dell P2213 22" LED 1680x1050 DVI DisplayPort Czarny Klasa A

lub równoważny, o parametrach minimalnych:

przekątna / rozdzielczość / złącze graficzne pierwsze / złącze graficzne drugie / regulacja wysokości/kolor obudowy /

21,5 cala / 1680 x 1050 / D-SUB(VGA)/ Display Port i/lub DVI i/lub HDMI / TAK / czarny lub srebrny

Stan techniczny: UŻYWANY, klasa A

Gwarancja: 1 rok od dnia wpływu faktury do Zamawiającego.

c) Zestaw bezprzewodowy klawiatura + mysz

Typ: Modecom MC-7200 czarny lub równoważny

Stan techniczny: NOWY

Gwarancja: 2 lata od dnia wpływu faktury do Zamawiającego.

2) Sposób realizacji zamówienia:

Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć przedmiot zamówienia do siedziby

Zamawiającego: ul. Gminna 8, 42-583 Bobrowniki. Wszelkie dodatkowe koszty, w tym koszty transportu leżą po stronie Wykonawcy.

3. Termin realizacji zamówienia: do 7 dni od daty pisemnego potwierdzenia przyjęcia zamówienia.

4. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

5. Rozliczenie nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę na podstawie podpisanego przez obie strony bezusterkowego protokołu odbioru. Faktura będzie płatna przelewem w terminie 30 dni od daty dostarczenia jej Zamawiającemu.

IV. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

1. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oferty cenowej według poniższych zapisów.

2. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

3. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe oraz oczywiste omyłki pisarskie.

V. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:

Wszelkie zapytania mogą być składane przez Wykonawców drogą elektroniczną na adres e-mail: zamowienia.publiczne@bobrowniki.pl z dopiskiem: Zapytanie do zadania pn.: „**Dostawa 5 szt. używanych zestawów komputerowych**”.

VI. Miejsce i termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Gminy Bobrowniki, ul. Gminna 8, 42-583 Bobrowniki.

UWAGA!

Oferty należy składać w nieprzejrzywej i w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Dostawa 5 szt. używanych zestawów komputerowych**”. – **nie otwierać przed 11.02.2021 r., godz. 14.00**”,

w terminie do dnia 11 lutego 2021 roku, do godz. 14:00.

Koperta musi zawierać nazwę i adres Wykonawcy.

UWAGA:

- 1) Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca;
- 2) Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę i zwrócone zostaną Wykonawcy bez otwierania.

VII. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest Pan Robert Krawczyński, nr telefonu: (32) 287-78-87 wew. 29.

VIII. Opis sposobu obliczania ceny:

- 1) W ofercie należy przedstawić cenę ofertową netto i brutto dla jednego zestawu komputerowego oraz cenę łączną za wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 2) Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
- 3) Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- 4) Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

IX. Kryteria oceny ofert:

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierował się będzie następującym kryterium i jego wagą:

KRYTERIUM – CENA (KC) – WAGA 100%

W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty według następującego wzoru:

C_n

$$KC = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \times 100 \%$$

C_b

gdzie:

- C_n – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych
- C_b – cena oferty badanej (ocenianej)
- 100 – wskaźnik stały
- 100 % - waga kryterium

KRYTERIUM - cena - WAGA 100 %

2. Sposób bilansowania oceny i wyboru oferty:

1) Jeżeli dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

X. Dodatkowe informacje:

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo do zmiany treści Zaprośzenia do składania ofert. Jeżeli zmiany będą miały wpływ na treść składanych ofert, Zamawiający może wydłużyć termin składania ofert.

2. Spośród złożonych ofert na niniejsze zadanie zostanie wybrany ten Wykonawca, który spełni stawiane warunki, wymagania oraz kryteria wyboru oferty określone przez Zamawiającego jw.

3. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania:

a) z powodu braku środków – gdy cena najkorzystniejszej oferty przekracza zadeklarowane środki Zamawiającego.

b) w przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że postępowanie nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

Podpisano:

Małgorzata Bednarek – Wójt Gminy Bobrowniki

Roman Jeleśniański – Kierownik Referatu Spraw Obywatelskich

Anna Grabowska - Inspektor ds Zamówień Publicznych

Sporządziła:

Marlena Lesiak - Pomoc administracyjna

Załączniki:

1. Formularz ofertowy